

Technisch-commercieel projectmanager – Energietransitie

Medior/senior profiel

- Status: zelfstandig – betaalde opdracht
- Locatie: voornamelijk op afstand, met incidentele vergaderingen
- Inzet: 2 dagen/week (of gelijkwaardig), opdracht van 6 maanden, verlengbaar

Context

Energiris wil zijn capaciteit voor prospectie en operationeel beheer van fotonvoltaïsche projecten versterken om de ontwikkeling van energieovergangprojecten te versnellen. We zijn op zoek naar een medewerker met aantoonbare commerciële ervaring en ervaring in projectbeheer, die gemotiveerd is door de impact en bereid is om op professionele en betaalde wijze bij te dragen.

De functie omvat commerciële prospectie, begeleiding van projectontwikkelaars en operationeel beheer van fotonvoltaïsche installaties, in nauwe samenwerking met de raad van bestuur en de technische partners.

Over Energiris

Energiris, opgericht in 2014, is een **burgercoöperatie** die de realisatie van zowel particuliere als openbare projecten op het gebied van energietransitie faciliteert. Dankzij **lokale en participatieve financiering**, gecombineerd met **technische en juridische expertise**, begeleiden wij onze partners bij de **financiering en implementatie van installaties voor de productie van hernieuwbare energie**, met een bijzondere focus op **fotonvoltaïsche installaties**. Ons model biedt toegang tot zonne-energie **zonder initiële investering**, terwijl u profiteert van volledige technische, administratieve en contractuele ondersteuning ("uw kant-en-klaar project").

Onze missie is om de transitie naar **duurzaam energiebeheer te versnellen** door de spaargelden van burgers te richten op projecten met een **lokale impact**. Wij geloven in een **milieuvriendelijker energiemodel**, waarbij elke installatie bijdraagt aan het **verkleinen van onze ecologische voetafdruk en het duurzaam transformeren van het energielandschap**.

Door u aan te sluiten bij Energiris draagt u rechtstreeks bij aan de energietransitie in België en aan een duurzamer model. Onze coöperatie stelt lokale en ecologische impact centraal en biedt iedereen de kans om actief bij te dragen aan een positieve verandering in de energiesector.

Doelstellingen van de missie

- Nieuwe potentiële projecten identificeren (eigenaars of beheerders van gebouwen, openbare instellingen, vzw's, kmo's ...).
- Kwalificeren van prospects en organiseren van de nodige afspraken om de projecten vooruit te helpen.
- Een regelmatige en betrouwbare commerciële pijplijn opzetten.
- Bijdragen aan de voortdurende verbetering van de commerciële strategie.
- Zorgen voor de technische en operationele coördinatie van de projecten zodra de contracten zijn gesloten.
- Zorgen voor de opvolging van studies, bouwplaatsen en ingebruiknames.
- Bijdragen aan de kwaliteit, conformiteit en prestaties van fotovoltaïsche installaties.
- Zorgen voor een vlotte en transparante communicatie met de projectdragers, de technische partners en de leden van de raad van bestuur.

Verantwoordelijkheden

De functie omvat zowel prospectie, commerciële opvolging als operationeel beheer van fotovoltaïsche projecten.

Actieve prospectie

- Kansen identificeren via telefoontjes, e-mails, professionele netwerken en bestaande contacten.
- Opnieuw contact opnemen met leads die al in de interne lijsten staan.
- Het aanbod van Energiris op een duidelijke en overtuigende manier presenteren.
- De behoeften van potentiële klanten detecteren en hun interesse wekken.
- De technische basisaspecten van fotovoltaïsche installaties begrijpen (oppervlakte, schaduw, aansluiting, verbruik) om kansen correct te kwalificeren en potentiële klanten naar de juiste oplossingen te leiden.

Kwalificatie en opvolging

- De informatie in de interne tools bijwerken (of helpen bij het opzetten van een eenvoudig CRM-systeem).
- Zorgen voor de nodige follow-ups om de conversieratio te maximaliseren.
- Afspraken voorbereiden en organiseren met technische partners, eigenaren en interne belanghebbenden.

Technische en operationele verantwoordelijkheden

Zodra de projecten zijn gecontracteerd, zorgt de projectmanager voor de volledige technische en operationele coördinatie, waaronder:

- Coördinatie van gedetailleerde studies en bouwplaatsen met installateurs, eigenaars, Sibelga, enz.
- Planning en opvolging van de bouwplaatsen: termijnen, kwaliteit, veiligheid, budget, naleving van de regelgeving.
- Zorgen voor de administratieve coördinatie van de projecten (aansluitingsaanvragen, vergunningen, contacten met de netbeheerders).
- Toezicht houden op de inbedrijfstelling, de definitieve documentatie en de technische schema's.
- Opvolging van fotovoltaïsche installaties en analyse van de bedrijfsgegevens.
- Deelnemen aan de voorbereiding en opvolging van contractuele documenten in verband met de projecten.
- Regelmatige rapportage over de voortgang van projecten, prestaties en belangrijke gegevens.
- Bijdragen aan de technische, administratieve en contractuele begeleiding van projectontwikkelaars gedurende de hele levenscyclus van het project.

Strategische bijdrage

- Identificeren van belemmeringen in het commerciële proces.
- Verbeteringsvoorstellen doen (argumenten, doelgroepen, boodschappen).
- Bijdragen aan de verbetering van commerciële tools en tools voor projectopvolging.
- Informatie delen over markttrends en concurrentiepraktijken.

Gezocht profiel

- Beschikbaarheid voor incidentele bezoeken ter plaatse (daken, technische ruimtes).
- Aantoonbare ervaring in prospectie, commerciële ontwikkeling of klantrelatiebeheer.
- Sociaal vaardig, overtuigingskracht en vermogen om een vertrouwensklimaat te creëren.
- Ervaring in technisch projectbeheer, bij voorkeur op het gebied van fotovoltaïsche energie of energie, en het vermogen om essentiële technische aspecten (dimensionering, aansluiting, productie) te begrijpen en uit te leggen.
- Vaardigheid in het coördineren van meerdere partijen (installateurs, ingenieurs, autoriteiten).
- Kennis van bouwprocessen en conformiteitsvereisten (een pluspunt).
- Beheersing van tools voor projectopvolging en gegevensanalyse (pluspunt).
- Uitgesproken interesse in de energietransitie en duurzame financiering.
- Zelfstandig, nauwkeurig, gevoel voor organisatie.

- Beheersing van het Frans; Nederlands of Engels = pluspunt.
- Status die facturering mogelijk maakt (zelfstandige, actieve gepensioneerde, enz.).
- Persoonlijke apparatuur: computer, telefoon, internetverbinding.

Voorwaarden

- De opdracht omvat ook regelmatige interacties met technische en institutionele partners, evenals incidentele bezoeken ter plaatse, afhankelijk van de voortgang van de projecten.
- **Locatie: voornamelijk op afstand** (geen fysiek kantoor), met mogelijkheid tot incidentele fysieke vergaderingen, afhankelijk van de behoeften van het team.
- **Inzet:** 2 dagen/week (of gelijkwaardig), opdracht van 6 maanden, verlengbaar.
- **Vergoeding:** in overleg, afhankelijk van ervaring en aantal uren.

Geïnteresseerd? Stuur uw cv per e-mail naar jobs@energiris.coop