

ENERGIRIS recherche un.e bénévole **Aide comptable**

Finances / Budget

Vu qu'Energiris accélère la transition énergétique en apportant du financement citoyen à des (porteurs de) projets, les aspects finances et budget sont primordiaux. La bonne gestion de la comptabilité, de la trésorerie et du budget sont essentiels.

Tâches

Energiris est à la recherche d'un.e bénévole assurant une aide au niveau de la comptabilité, des paiements et de la gestion du budget et de la trésorerie. Concrètement, cela concerne principalement les tâches suivantes :

- Rédaction et gestion des factures sortantes ;
- Contrôle, suivi et paiement des factures entrantes ;
- Suivi des prêts en cours ;
- Préparation des contrats de prêts ;
- Selon les besoins et selon l'expérience de la personne, collaboration à l'établissement d'analyses et de projections budgétaires et de trésorerie.

Profil

- Expérience en comptabilité, finances et/ou gestion budgétaire ;
- Rigueur et précision ;
- Organisé.e ;
- Disposer d'en moyenne 30' deux fois par semaine ; remarque : il s'agit d'une estimation moyenne, avec des hauts et des bas dépendants des activités et la période de l'année.

Offre

- Une manière concrète pour s'engager bénévolement et soutenir Energiris dans sa gestion ;
- Une manière d'apprendre de l'intérieur certains aspects de la gestion d'une coopérative ;
- Des rencontres avec des personnes engagées et adhérent à des valeurs positives ;
- Travail en collaboration et sous supervision de l'administrateur.trice en charge des finances ;
- Lieu et horaires flexibles et au choix.

Intéressé.e ?

- Veuillez envoyer votre CV, ou une description de vos compétences et de votre parcours, ainsi qu'une brève motivation (qui peut être écrite dans le mail accompagnant) à l'adresse coop@energiris.coop, idéalement avant le dimanche 24 mai.