

ENERGIRIS recherche un.e bénévole **Press and community manager**

Communication

Energiris communique vers ses différents publics cibles à travers une communication multi-support, dont le site web et les newsletters sont actuellement les principaux vecteurs, à côté de brochures/flyers et de communiqués de presse ad hoc.

Tâches

Energiris est à la recherche d'un.e bénévole assurant la rédaction et la gestion des newsletters et des communiqués de presse. Concrètement, cela concerne principalement les tâches suivantes :

- Rédaction et mise en page de newsletters ;
- Planning et envoi de newsletters par un outil de massmailing (actuellement Mailchimp) ;
- Elaboration de communiqués de presse ;
- Mise en place, entretien et développement de bases de données de contacts liées aux différentes publics cibles (coopérateurs, abonnés newsletters, presse, etc...).

Profil

- Bonnes capacités de synthèse et rédactionnelles ;
- Connaissances, ou aisance d'apprentissage d'outils de massmailing (actuellement Mailchimp) ;
- Expérience avec l'activation et le maintien d'un réseau presse (atout) ;
- Connaissance des missions et du fonctionnement d'Energiris (atout) ;
- Connaissance du néerlandais (atout) ;
- Disposer d'en moyenne 3 à 4 heures par mois ; remarque : il s'agit d'une estimation moyenne, avec des hauts et des bas en fonction de la période et des activités.

Offre

- Une manière concrète pour s'engager bénévolement et soutenir Energiris dans sa gestion ;
- Une manière d'apprendre de l'intérieur certains aspects de la gestion d'une coopérative ;
- Des rencontres avec des personnes engagées et adhérent à des valeurs positives ;
- Travail en collaboration et sous supervision de l'administratrice en charge de la communication.

Intéressé.e ?

- Veuillez envoyer votre CV, ou une description de vos compétences et de votre parcours, ainsi qu'une brève motivation (qui peut être écrite dans le mail accompagnant) à l'adresse coop@energiris.coop, idéalement avant le dimanche 24 mai.